NOMBRE DEL INSTRUCTOR: DANNY KARLO COLLAZOS VILLEGAS
CÉDULA: CC 76326915
CORREO ELECTRÓNICO: dcollazosv@sena.edu.co; dkcollazos5@misena.edu.co; dannycollazos@hotmail.com
NÚMERO CELULAR: 3006565215

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACION	MUNICIPIO AMBIENTE	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
	TECNÓLOGO EN GESTION BANCARIA LUNES A VIERNES 7:00 A 13:00	2364783	MAÑANA 07:00 a 13:00	L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO	30	Administrar el riesgo de la unidad de negocio deacuerdo con las políticas institucionales	273034 Interpretar la normatividad legal e institucional vigente según las políticas de la institución.	A20 Aplicar los requerimientos establecidos en los sistemas de administración y control del riesgo en la unidad de negocio	AA-23 Aplicar los requerimientos establecidos en los sistemas de administración y control del riesgo en la unidad de negicio, de acuerdo con la normatividad legal vigente y los lineamientos de cada entidad financiera, asesorando al cliente de manera asertiva en un contexto social
	TECNÓLOGO EN GESTION BANCARIA LUNES A VIERNES 13:00 A 18:00	2428891	TARDE 13:00 a 18:00	L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO	30	Formalizar las operaciones de crédito de acuerdo con lo aprobado y la política institucional.	272989 Analizar el cumplimiento de los requerimientos exigidos para la constitución de las garantías solicitadas y aprobadas para el desembolso del crédito, de acuerdo con la normatividad legal e institucional.	A14 Formalizar las operaciones de crédito aplicando los procedimientos de tipo operativo de acuerdo a la política de crédito	A.A-20 Reconocer los procedimientos de tipo operativo para formalizar operaciones de créditio en un contexto social, teniendo en cuenta la política y normatividad lega.
	ASESORIA COMERCIAL DE OPERACIONES Y DE ENTIDADES FINANCIERAS LUNES A SABADO 13:00 A 18:00	2453611	TARDE 13:00 a 18:00	L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO	25	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE	271680 - APLICAR PROCESOS DE VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	ELABORAR EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ACORDE A LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES JERARQUIZAR LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES	AA-3 Aplicar los procesos de venta y negociación de productos financieros asesorando al cliente según sus expectativas y necesidades en un contexto social.
	TECNÓLOGO EN GESTION BANCARIA LUNES A VIERNES 7:00 A 13:00	2502372	MAÑANA 07:00 a 13:00	L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO	6	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE	272947 - APLICAR PROCESOS DE VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	A-3 Preparar el proceso de venta y negociación de los productos y servicios financieros utilizando las técnicas de interpretación de la información suministrada por el cliente.	AA-3 Aplicar los procesos de venta y negociación de productos financieros asesorando al cliente según sus expectativas y necesidades en un contexto social.
	TECNÓLOGO EN GESTION BANCARIA LUNES A VIERNES 18:00 A 22:00 Y SABADO 8:00 A 16:00	2502348	NOCHE 18:00 A 22:00 y sabados de 08:00 a 16:00	L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO	28	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral	272792 - Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en de la resolución de problemas de carácter productivo y socia	A-6 Ejecutar la política comercial y de crédito institucional en la asesoría comercial y financiera.	AA-6 Aplicar el procedimiento para la constitución de operaciones pasivas solicitadas por el cliente, teniendo en cuenta los pricipios básicos de la ética.
	EVENTOS ESPECIALES LIDERAZGO DE FICHA	2502348	NOCHE 18:00 A 22:00	L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO	4	**liderazgo de ficha**			
	EVENTOS ESPECIALES LIDERAZGO DE FICHA	2453611	TARDE 13:00 a 18:00	L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO	5	**liderazgo de ficha**			
	EVENTOS ESPECIALES		TODO EL DIA 7:00 A 18:00	L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO	32	**ALISTAMIENTO JORNADA DE DESARROLLO CURRICULAR**			
	TOTAL HORAS					160				